

ESCUELA INFANTIL

Á R T I C A

Datos del Alumno

Curso 0-1 años 1-2 años 2-3 años

Apellidos _____ Nombre _____

Sexo Niño Niña DNI _____ Nacionalidad _____

Fecha de nacimiento _____ País _____

Localidad _____ Provincia _____

Domicilio _____ N° _____ Escalera _____ Piso _____ CP _____

Datos de la Madre

Apellidos _____ Nombre _____

DNI _____ Nacionalidad _____ País _____

Localidad _____ Provincia _____

Domicilio _____ N° _____ Escalera _____ Piso _____ CP _____

Teléfono móvil _____ Correo electrónico _____

Datos del Padre

Apellidos _____ Nombre _____

DNI _____ Nacionalidad _____ País _____

Localidad _____ Provincia _____

Domicilio _____ N° _____ Escalera _____ Piso _____ CP _____

Teléfono móvil _____ Correo electrónico _____

Datos de los Hermanos

N° de hermanos _____ Lugar que ocupa entre ellos _____ N° de hermanos en el centro _____

Nombre _____ Curso _____

Nombre _____ Curso _____

Nombre _____ Curso _____

Documentos necesarios

Los alumnos de nuevo ingreso deben adjuntar en el sobre de matrícula los siguientes documentos.

- Fotocopia del libro de familia.
- 2 fotografías tamaño carné.
- Fotocopia del DNI de los padres o tutores legales.
- Cuestionario médico del alumno y datos de las personas de contacto en caso de urgencia.
- Comprobante transferencia de matriculación y servicios básicos.

Reserva Matrícula

Para formalizar la matrícula, se ha de realizar un ingreso inicial de 522,95€, correspondiente a los siguientes servicios en el nº de cuenta **ES91 3058 190854 2720011915**.

 Gabinete Psicopedagógico



Material Escolar



Seguro Escolar



Matrícula y Reserva de plaza



Media mensualidad Septiembre

72,30€ / curso

64€ / curso

8,20€ / curso

142,10€ / curso

236,35€ / curso

En el caso de abandono de la plaza escolar, no se devolverá la cantidad abonada en concepto de media mensualidad de Septiembre, matrícula y reserva de plaza.

Pasado el primer trimestre escolar se perderá el derecho a devolución de la cuota del departamento de orientación, material y seguro escolar.

En el caso de no asistencia durante el primer trimestre, se abonará únicamente la escolaridad (344,40€) el concepto de escolaridad para conservar la plaza. Una vez transcurrido el primer trimestre, se abonará la mensualidad completa.

Datos Bancarios

Titular de la

CUENTA

DNI

Nombre de la

ENTIDAD

CÓDIGO

IBAN

Nº DE

CUENTA BANCARIA

Escolaridad y comedor

472,70€ / mes

Este pago se realizará mediante domiciliación bancaria mensualmente de octubre a julio.

Horario Ampliado



Cada hora ya sea mañana o tarde

58,60€ / mes

9,60€ / día



Cada media hora ya sea mañana o tarde

31,70€ / mes

6,00€ / día



Cada quince minutos ya sea mañana o tarde

15,85€ / mes

3,00€ / día

Secretaría

Puedes contactar con nosotros mediante el teléfono **915 112 615**, en horario de mañana o de tarde.

También puedes contactar con nosotros mediante el correo electrónico **secretaria.artica@jrotero.es**



Horario de mañana

De L a V de 9:00 a 10:00 h



Horario de tarde

De L a V de 16:00 a 17:30 h

Uniforme

El uniforme del Colegio Ártica se adquirirá en el centro. La recogida y entrega del formulario se podrá hacer en la recepción o en la tienda del centro. También disponemos del formulario en versión digital, el cual se puede descargar en la web del centro y puede enviarse a la dirección de correo electrónico: tienda.artica@jrotero.es

Deseo realizar el pago del uniforme en:

1 plazo

4 plazos

Acepto el cargo a mi cuenta corriente de los servicios contratados.

Madrid, a

de

de 20

Firma de la

MADRE

Firma del

PADRE



Protección de datos

Información sobre el tratamiento de datos personales en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo del 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos - RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Identificación del Responsable de Tratamiento

- Identidad: COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO Soc. Coop. Mad.
- Dirección: c/ Francisco Brizuela nº 3, 28011 Madrid.
- Teléfono: 91.463.55.93
- Responsable: Comisión de Protección de Datos.
- Correo electrónico: rgpd@jrotero.es

Finalidad del Tratamiento de sus datos personales

En la COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M tratamos los datos personales que facilita al centro, tanto los propios como los de los menores bajo su tutela y de las personas designadas por usted, por ser necesarios para la gestión escolar en sus relaciones privadas y públicas derivadas de su carácter concertado y las obligaciones exigidas legalmente.

La gestión escolar comprenderá tanto los procesos administrativos, como los procesos relacionados con los alumnos, incluyendo el envío de comunicaciones relacionadas con el centro. Por este motivo, los datos serán tratados para la admisión, matriculación, aportación voluntaria, ciclo escolar (incluyendo la publicación de notas en tabloneros de anuncios), pruebas en otros centros, servicio de orientación, así como el régimen disciplinario, evaluaciones, recogidas, gestión del comedor y actividades extraescolares y complementarias.

Asimismo, a fin de llevar a cabo de forma adecuada la gestión como centro, se tratarán los datos referidos a los exámenes psicológicos/evaluaciones que pudieran realizarse a los menores bajo su tutela y de los que usted tendrá conocimiento, los datos de salud que usted pudiera facilitar a este centro educativo como datos de alergias y otras enfermedades y, en su caso, los datos referidos a sentencias judiciales relacionadas con los tutores legales, entre los que se encuentran régimen de visitas, órdenes de alejamiento y violencia de género, entre otros.

Le informamos que los datos de carácter personal facilitados no serán utilizados con fines promocionales, publicitarios o comerciales bajo ningún concepto. Con la firma de este documento, consentirá expresamente los tratamientos indicados. Este consentimiento se entenderá prestado en tanto no comunique por escrito la revocación del mismo.

Los datos solicitados o generados son obligatorios y formarán parte del expediente de cada alumno/a y, en el caso de no estar de acuerdo en su tratamiento, deberá comunicárnoslo por escrito, cesando en su uso cuando la legislación aplicable lo permita.

En el caso de estar interesado en que el centro gestione otras actividades, además de las meramente obligatorias, marque la siguiente casilla:

- AUTORIZO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**
- AUTORIZO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DEL COMEDOR**

Asimismo, le informamos de que la COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M, en cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos, será el único responsable de la Gestión de Imágenes y Grabaciones a los alumnos y alumnas del centro recabadas con la finalidad de publicaciones propias (Publicaciones del centro, página Web, carteles, redes sociales), realización de orlas y de recordatorios de actividades realizadas en el centro como teatros, excursiones, celebraciones, etc.

En aquellas actividades abiertas al público, usted no podrá realizar grabaciones ni toma de imágenes en la COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M, siendo en el caso de incumplimiento responsabilidad del padre/madre o tutor que en su caso las hubiera realizado ante cualquier incidencia que pudiera haber ocasionado la utilización de las mismas.

El centro avisará con carteles en las zonas de acceso a fin de que recuerden la obligación indicada.

En el caso de que usted quiera que su hijo/hija sea fotografiado o grabado para las finalidades descritas con anterioridad marque la siguiente casilla.

- DESEO QUE MI HIJA/O SEA FOTOGRAFIADA Y GRABADA PARA LAS FINALIDADES DESCRITAS**



Legitimación para el tratamiento de sus datos

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento explícito solicitado, el cumplimiento de la normativa en materia educativa y la aceptación de las normas del centro.

Los datos sólo podrán ser utilizados para los fines expuestos en el anterior epígrafe, de acuerdo con los principios de transparencia y de limitación de la finalidad.

Asimismo, tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento indicándolo al responsable del tratamiento a través de los datos indicados anteriormente revocándose en los casos permitidos legalmente.

Periodo de conservación

Los periodos de conservación del centro se regirán tanto por los plazos previstos en las disposiciones aplicables, como por la normativa de este centro aceptada por el interesado. En este sentido se establece como periodo de conservación de los expedientes académicos 10 años desde que el alumno deja el centro, quedando a disposición del interesado ante la solicitud del mismo.

Pasado dicho plazo se procederá con la destrucción de los datos.

Comunicación o Cesión de datos y transferencia internacional de datos

Estos datos podrán ser comunicados a terceros, siempre que esta comunicación responda a una necesidad o venga derivada de una obligación legal para el desarrollo, cumplimiento y control de la relación de acuerdo con la finalidad descrita, pudiendo ser consultados los cesionarios en la dirección indicada al inicio de este documento.

Sin ser una relación limitativa se cederán los datos a:

- Las administraciones de cualquier ámbito con competencias en educación.
- El AMPA del Colegio.
- Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera de conformidad con lo dispuesto con la normativa vigente.
- Organismos sanitarios públicos o privados
- Cualquier otro organismo en cumplimiento de nuestro objeto social a los que estemos obligados legalmente.

Asimismo, para poder prestarles el servicio y gestionar su relación con este centro, contamos con empresas que tratan sus datos por cuenta del centro, como empresas de gestión, empresas informáticas, empresas de asesoramiento, empresas de catering, empresas de transporte, empresas de fotografía, entre otras. Con todas ellas se ha regulado la prestación de los servicios y las medidas de seguridad que deben tomar a la hora de tratar los datos cuya responsabilidad ostenta este centro.

Le informamos, del mismo modo, que en este centro no se producen transferencias internacionales de datos con carácter general. Únicamente en los casos referidos a los viajes de "traslado de aula" o de fin de curso, o en los casos referidos a la gestión de los programas Erasmus en formación profesional, se podría efectuar una comunicación de datos necesaria para la gestión del viaje/programa, siempre en el contexto del Espacio Económico Europeo.

Derechos

Cualquier persona tiene derecho a conocer si en la COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M estamos tratando datos personales que les conciernan y, en tal caso, derecho de acceso a sus datos personales, a los fines del tratamiento y a las categorías de datos personales de que se trate.

Asimismo, tendrá derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, cuando se haya retirado el consentimiento en el que se basa el tratamiento o se oponga al tratamiento, cuando los datos personales se hayan tratado de manera ilícita o deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el derecho de la Unión o de los Estados miembros.

Podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos cuando impugne la exactitud de los datos personales durante el plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos; cuando el tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso; cuando el responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; o el interesado se haya opuesto al tratamiento, mientras se verifica si los motivos legítimos del responsable prevalecen sobre los del interesado. En tales casos, únicamente conservaremos los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, usted podrá oponerse al tratamiento de sus datos. La COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban y que haya facilitado en un formato estructurado y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o el tratamiento se efectúe por medios automatizados.

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, deberán comunicarlo a la Comisión de Protección de Datos por correo electrónico a la dirección: rgpd@jrotero.es

Si considera que sus datos personales no han sido tratados conforme a la normativa, puede contactar con rgpd@jrotero.es. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido la satisfacción en el ejercicio de sus derechos, a través de la sede electrónica en www.aepd.es

Procedencia

Los datos personales que tratamos en La COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M proceden del propio interesado y de su tutor legal.

Datos de la Madre

Apellidos _____ Nombre _____

D.N.I o Tarjeta de Residente nº _____

Datos del Padre

Apellidos _____ Nombre _____

D.N.I o Tarjeta de Residente nº _____

Madrid, a _____ de _____ de 20 _____

Firma de la
MADRE

Firma del
PADRE

