



## **COMPETENCIAS BÁSICAS**

MODELO PRODUCTO-RÚBRICA-PORTFOLIO

LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

COLEGIO ÁRTICA – COOP. JOSÉ RAMÓN OTERO





## UNIDAD DIDÁCTICA por COMPETENCIAS

# EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



INSTRUMENTO  
EVALUACIÓN  
DEL NIVEL DE  
COMPETENCIA

ACCIÓN  
COMPETENTE

INSTRUMENTO  
EVALUACIÓN  
DEL  
PROGRESO



## UNIDAD DIDÁCTICA por COMPETENCIAS

# EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



RÚBRICA

PRODUCTO

PORTFOLIO





www.jrotero.es

COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO

COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

# LA RÚBRICA

UNA HERRAMIENTA AL SERVICIO DEL DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Tomado de la ficha metodológica sobre portfolios elaborada y coordinada por la Universidad Miguel Hernández. Mayo de 2006 y de los materiales del taller de webquest que se recoge en [http://aulatres.net/1/curs\\_wq/pagines\\_secundaries/rubrica\\_como.htm](http://aulatres.net/1/curs_wq/pagines_secundaries/rubrica_como.htm)

La **rúbrica es un una herramienta de evaluación** que identifica ciertos criterios para un trabajo o según Simon (2001) “un descriptor cualitativo que establece la naturaleza de un desempeño”.

La rúbrica facilita la calificación del desempeño de los estudiantes, en áreas que son complejas, imprecisas o subjetivas, a través de un conjunto de criterios graduados que permiten valorar el aprendizaje, los conocimientos y/o competencias logradas por el estudiante. De esta forma permiten evaluar explicitando el mayor o menor dominio de una competencia.

Una rúbrica...

... **muestra a los estudiantes** los diferentes niveles de logro que pueden alcanzar en un trabajo, proporcionando *a priori* los aspectos que deben cumplir para alcanzar niveles altos de calificación.

... **permite a los docentes** utilizar una herramienta de evaluación objetiva, justa e imparcial de los trabajos de los estudiantes, utilizando una escala que mide las habilidades y desempeños.

Dodge (1997) señala las siguientes ventajas en el uso de rúbricas de evaluación:

- Permite que la evaluación sea más objetiva y consistente.
- Obliga al profesor a clarificar sus criterios en términos específicos.
- Muestra claramente al estudiante qué se espera de él y cómo será evaluado su trabajo.
- Hace que al estudiante sea consciente de los criterios para valorar el rendimiento de sus compañeros.
- Proporciona retroalimentación útil sobre el efecto de la enseñanza.
- Proporciona indicadores para evaluar y documentar el progreso de los estudiantes.

## Diseño...

A la hora de diseñar una rúbrica, debemos tener en cuenta:

- **El producto esperado**, trabajo concreto terminado realizado por el estudiante y que puede ser evaluado. (informe, proyecto, investigación, ensayo, etc.)
- **Los aspectos a evaluar**, referido a los elementos que debe contener el producto determinando los indicadores de logro (originalidad, profundidad, claridad en la redacción, capacidad de síntesis).
- **Los niveles de adquisición de las competencias**, especifica las diferencias en cuanto a lo aprendido por el estudiante mediante criterios desglosados de los indicadores con mayor detalle especificando las diferencias en cuánto a lo aprendido.

### ESCALA DE CLASIFICACIÓN

ASPECTO A  
EVALUAR

CRITERIOS

A)

B)

## ¿Cómo crear una rúbrica online?

Utilizando Rubistar, una herramienta de Internet que recomiendo fervientemente pues nos facilitará la construcción de rúbricas. La misma nos ofrece:

- Cientos de matrices prediseñadas para distintas materias: proyectos, multimedia, matemáticas, escritura, productos, lectura, arte, destrezas, ciencias, música, etc.
- Posibilidad de modificar y adaptar las matrices típicas a necesidades particulares.

Ayuda aportando ideas sobre los aspectos o categorías a evaluar.

<http://rubistar.4teachers.org/>

## Crear una rúbrica en 4 pasos...

A la hora de elaborar una rúbrica podemos seguir estos tres pasos:

### Paso 1. Generar las dimensiones de evaluación potenciales.

Si la tarea consiste en...

Habéis de considerar estas posibles dimensiones:

- |                                            |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ... una <b>exposición oral</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• El lenguaje corporal.</li><li>• La gramática.</li><li>• La pronunciación.</li></ul>                                     |
| ... una <b>presentación en Power Point</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• La calidad técnica.</li><li>• La estética.</li><li>• La gramática.</li></ul>                                            |
| ... un <b>producto escrito</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• La gramática.</li><li>• El vocabulario.</li><li>• La organización.</li></ul>                                            |
| ... un <b>producto creativo</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• La creatividad.</li><li>• La calidad técnica.</li><li>• El grado de ajuste a las convenciones del género.</li></ul>     |
| ... un <b>proyecto cooperativo</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• La cooperación.</li><li>• La responsabilidad individual.</li><li>• La resolución de conflictos.</li></ul>               |
| ... una <b>ponencia</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• La calidad de los argumentos.</li><li>• El interés que despiertan en la audiencia.</li><li>• La organización.</li></ul> |
| ... una <b>compilación</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Los criterios de selección.</li><li>• Los criterios de organización.</li></ul>                                          |

### Paso 2. Seleccionar un número razonable de dimensiones.

Probablemente en el primer paso hayamos hecho una lista más larga de lo que realmente necesitamos. Ahora hemos de ajustar: ¿cuál es el número adecuado?

Algunos autores recomiendan que la rúbrica ocupe una única página impresa. Otros creen que el número de dimensiones correcto está entre 4 y 8... en definitiva, todo depende del diagnóstico que queramos hacer: si se trata de una evaluación formativa es mejor que sobren que no que falten; si se trata de la evaluación sumativa de un tema concreto con menos dimensiones será suficiente.

### Paso 3. Escribir las descripciones de la rúbrica

Ahora hemos de pensar en cada una de las dimensiones, pensar un ejemplo de cómo debería ser una dimensión para ser magnífica. Entonces podremos hacer una descripción breve y clara y escribirla en la tabla que estamos utilizando para crear la rúbrica.

¿Y cómo sería si el resultado no hubiese sido tan bueno? Hagamos una nueva descripción de la dimensión para este caso y así sucesivamente hasta haber descrito los niveles que hayamos considerado (por ejemplo Justo, Aceptable, Buen nivel y Excelente).

### Paso 4. Asignamos puntuaciones y porcentajes.

Finalmente, asignaremos...

... una puntuación determinada a cada uno de los niveles de las distintas dimensiones (puede ser numérica o utilizar categorías como excelente, bien, regular, mal... )

... un porcentaje determinado a cada una de las dimensiones, en función de la importancia que le atribuyamos. De ese modo, estableceremos el peso que tiene cada una dentro de la nota final.

### Un ejemplo...

Un ejemplo ayudará a entender qué es y cómo funciona una rúbrica de evaluación.

Para ello utilizaremos la desarrollada por Kay Ezzell (Ezzell, 1997) para valorar presentaciones multimedia, con ligeras modificaciones.

Las cualidades que debe tener una presentación multimedia son diversas. Podríamos convenir que la preparación, los elementos multimedia (imágenes, sonido, video clips, etc.), los textos, los créditos y la presentación son las dimensiones clave. Cada una de ellas, además, como tiene un peso diferente en el conjunto de la tarea, puede contribuir con un peso diferente a la calificación final (los títulos de crédito, por ejemplo, pueden valer la mitad que el resto de dimensiones).

En cada una de las dimensiones citadas podemos distinguir varios grados de perfección. Definiremos tres grados de calidad (podríamos afinar distinguiendo más grados, aunque en ocasiones es difícil definir criterios tan "afinados"). Para ello, comenzaremos con el mayor grado de calidad, a continuación definiremos el peor y, para terminar, todos los intermedios (en este caso, con tres niveles, solo hay un grado intermedio). Así, en el apartado "Preparación" consideramos que la elaboración de un storyboard previo ayuda a planificar la tarea y su ausencia significa improvisación y poca preparación previa. Por lo tanto, en la dimensión "preparación" podríamos distinguir los siguientes grados:

<b>Preparación</b>	No existe "storyboard" o está mal organizado.	"Storyboard" incompleto o pobremente organizado.	"Storyboard" bien diseñado y organizado.
--------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------

Asignaremos una puntuación de 1 a 3 puntos al primer nivel (también podríamos asignarle una categoría como "insuficiente" "suspenso" y "necesita mejorar" o las que queramos), de 4 a 7 al segundo nivel y de 8 a 10 al tercero del siguiente modo.

	1-3	4-7	8-10
<b>Preparación</b>	No existe "storyboard" o está mal organizado.	"Storyboard" incompleto o pobremente organizado.	"Storyboard" bien diseñado y organizado.

Así podremos distinguir diferentes niveles de ejecución.

Ahora podemos repetir el mismo procedimiento con todas las dimensiones y añadir una columna en la que escribiremos el peso de cada dimensión en la nota final y otra al final para anotar la puntuación en cada dimensión:

	Peso	1-3	4-7	8-10	Nota
<b>Preparación</b>	30%	No existe "storyboard" o está mal organizado.	"Storyboard" incompleto o pobremente organizado.	"Storyboard" bien diseñado y organizado.	
<b>Multimedia (sonido, gráficos, vídeo clips, etc.)</b>	20%	Uso pobre; no creativo.	Incluye algunos medios; muestra cierta creatividad.	Uso excelente de medios variados; demuestra creatividad.	
<b>Textos</b>	20%	Textos poco pensados; irrelevantes al tema.	Algunos errores en el texto: la mayor parte del material es relevante al tema.	Claro, bien escrito, relevante al tema.	
<b>Créditos</b>	10%	No se reconoce la autoría de la mayoría de los recursos.	Se atribuyen los créditos a la mayoría de los materiales empleados.	Se atribuyen todos los créditos (textos y multimedia).	
<b>Presentación</b>	20%	No se ha preparado; no se comprende el tema; no pueden responder preguntas, mera lectura de los textos.	Ligeramente preparada; algunos conocimientos del tema: pueden responder a algunas preguntas.	Bien preparada; muchos conocimientos sobre el tema; capaz de explicarlo y de responder preguntas.	
				TOTAL	

En nuestro ejemplo hemos asignado un mayor peso a la preparación que al resto de dimensiones. Es evidente que esta decisión refleja convicciones personales. También hemos asignado menor valor a los títulos de crédito. Es, simplemente, para mostrar que no es necesario que todas las dimensiones tengan el mismo peso en la nota final. Y que podemos diseñar rúbricas muy afinadas a nuestros propósitos y que comuniquen lo que es importante y lo que es menos importante de manera muy exacta.

Con esta rúbrica podemos evaluar el rendimiento de los alumnos valorando, durante la presentación, cada dimensión de cada multimedia. El procedimiento podría ser el siguiente:

- Previamente, al explicar a los alumnos el trabajo a realizar, les daremos una copia de la rúbrica para que sean conscientes de los aspectos que serán objeto de evaluación y del peso que tienen en la calificación final. Este es, tal vez, el aspecto más importante del uso de las rúbricas y el que más contribuye a mejorar el rendimiento de los alumnos: hacerles partícipes de las características deseables del producto final y de cómo se calificará su trabajo. Por eso, junto al producto terminado, deberán entregar una copia de la rúbrica rellena con su propia autoevaluación.
- A medida que los grupos de trabajo presenten el multimedia que han realizado ante la clase, cada grupo evaluará al resto de compañeros mediante una copia de la rúbrica en la que escribirán los nombres de los compañeros cuyo multimedia evalúan.
- El profesor también evaluará el trabajo mediante la rúbrica.
- Todos pueden hacer preguntas para aclarar aspectos del trabajo o del producto para su valoración.

La nota final será el resultado, por ejemplo, de promediar la autoevaluación, la valoración de los compañeros y la del profesor (de acuerdo con la fórmula o factores de corrección que se consideren oportunos). La nota debería acompañarse siempre de comentarios sobre los aspectos mejorables del trabajo. En ocasiones, una copia de las rúbricas del profesor y los compañeros con comentarios al margen puede ser suficiente como retroalimentación.

Con alumnos más mayores es conveniente "negociar" la rúbrica o, mejor todavía, construirla entre todos (o, al menos, acordar las dimensiones esenciales y los grados máximo y mínimo) definiendo de este modo qué se considera en la clase "un buen trabajo" y dando opción a que los alumnos se comprometan desde el principio con su propia evaluación.





www.jrotero.es

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

**COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



**CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

# EL PORTFOLIO DEL ESTUDIANTE

UNA HERRAMIENTA AL SERVICIO DEL DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Tomado de la ficha metodológica sobre portafolios elaborada y coordinada por la Universidad Miguel Hernández. Mayo de 2006

El Portafolio es un método de enseñanza, aprendizaje y evaluación que consiste en la aportación de producciones de diferente índole por parte del estudiante a través de las cuáles se pueden juzgar sus capacidades en el marco de una disciplina o materia de estudio. Estas producciones informan del proceso personal seguido por el estudiante, permitiéndole a él y los demás ver sus esfuerzos y logros, en relación a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos previamente.

El portafolio como modelo de enseñanza - aprendizaje, se fundamenta en la teoría de que la evaluación marca la forma cómo un estudiante se plantea su aprendizaje.

El portafolio del estudiante responde a dos aspectos esenciales del proceso de enseñanza-aprendizaje, implica toda una metodología de trabajo y de estrategias didácticas en la interacción entre docente y discente; y, por otro lado, es un método de evaluación que permite unir y coordinar un conjunto de evidencias para emitir una valoración lo más ajustada a la realidad que es difícil de adquirir con otros instrumentos de evaluación más tradicionales que aportan una visión más fragmentada.

El potencial que tiene el portafolio para identificar habilidades complejas ha contribuido a su uso expansivo en diferentes ámbitos. El portafolio se usa en la educación pero es una idea importada de otros ámbitos profesionales: artistas, fotógrafos y arquitectos para mostrar lo mejor de su trabajo.

## Objetivos

- Guiar a los estudiantes en su actividad y en la percepción sus propios progresos.
- Estimular a los estudiantes para que no se conformen con los primeros resultados, sino que se preocupen de su proceso de aprendizaje.
- Destacar la importancia del desarrollo individual, e intentar integrar los conocimientos previos en la situación de aprendizaje.
- Resaltar lo que un estudiante sabe de sí mismo y en relación al curso.
- Desarrollar la capacidad para localizar información, para formular, analizar y resolver problemas.

## Ventajas

- Ofrece información amplia sobre el aprendizaje.
- Admite el uso de la evaluación continua para el proceso de aprendizaje.
- Tiene un carácter cooperativo, implica a profesor y estudiante en la organización y desarrollo de la tarea.
- El alumno al desarrollar esta estrategia proyecta la diversidad de aprendizajes que ha interiorizado. En este modelo se detectan los aprendizajes positivos, las situaciones problema, las estrategias utilizadas en la ejecución de tareas...
- Se pueden compartir los resultados con otros compañeros y con otros profesores.
- Promociona la autonomía del estudiante y el pensamiento crítico reflexivo que por una parte asegura el aprendizaje mínimo y por otra aquél que cada uno desea adquirir y profundizar.
- Proporciona buenos hábitos cognitivos y sociales al alumno.



www.jrotero.es

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

**COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



**CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

- Tiene un gran componente motivador y de estímulo para los estudiantes al tratarse de un trabajo continuado donde se van comprobando rápidamente los esfuerzos y resultados conseguidos.
- Cuenta desde el principio con los criterios con los que serán evaluados los estudiantes.
- El portafolio es un producto personalizado, por lo que no hay dos iguales.

## **Inconvenientes**

- Falta de seguridad por no estar haciéndolo bien.
- Excesivo gasto de tiempo por parte del profesor y del alumno, si no se seleccionan los aspectos claves o no se establecen mecanismos de control.
- Implica un alto nivel de autodisciplina y responsabilidad por parte del alumnado.
- No elimina otros tipos de evaluación.
- La utilización del portafolio significa para algunos profesores un cambio de estilo de enseñanza (no tiene sentido en modelos tradicionales).
- La evaluación ha de estar muy sistematizada en referencia a los objetivos y/o al avance, sino puede ser subjetiva y tangencial.

## **Proceso de elaboración**

Aunque la estructura formal de un portafolio que evalúa el aprendizaje de un alumno pueda ser muy variada y dependa de los objetivos marcados en cada área curricular, se pueden diferenciar los siguientes apartados en su elaboración (Barberá, 2005):

1. Una guía o un índice de contenidos que determinará el tipo de trabajo y estrategia didáctica, que puede estar totalmente determinado por el profesor o más abierto a una dirección por parte del estudiante.
2. Un apartado introductorio al portafolio que detalle las intenciones, creencias y punto de partida inicial de un tema o área determinada.
3. Unos temas centrales que conforman el cuerpo del portafolio y que contienen la documentación seleccionada por el alumno que muestra el aprendizaje conseguido en cada uno de los temas seleccionados.
4. Un apartado de clausura como síntesis del aprendizaje con relación a los contenidos impartidos.

Además en la elección de un portafolio se han de concretar todos estos aspectos:

- Autoría y audiencia del portafolio.
- Contenidos a desarrollar.
- Objetivos y competencias.
- Estructura y organización concreta.
- Criterios de evaluación.

## Proceso de uso

Existe un cierto consenso entre los autores que han trabajado sobre este tema, que distinguen las siguientes fases para el desarrollo del portafolio por parte de los estudiantes (Barberá 2005):

### Fase 1. Recogida de evidencias

Algunas de estas evidencias pueden ser: a) informaciones de diferentes tipos de contenido (conceptual, procedimental y actitudinal o normativo); b) tareas realizadas en clase o fuera de ella (mapas conceptuales, recortes de diario, exámenes, informes, entrevistas, etc.) y c) documentos en diferente soporte físico (digital, papel, audio, etc.). Estas evidencias vendrán determinadas por los objetivos y competencias plasmadas en el portafolio.

### Fase 2. Selección de evidencias

En esta fase se han de elegir los mejores trabajos realizados o las partes de aquellas actividades que muestren un buen desarrollo en el proceso de aprendizaje para ser presentado ante el profesor o resto de compañeros.

### Fase 3. Reflexión sobre las evidencias

Esta fase es necesaria porque si no se incluyen procesos reflexivos el instrumento no puntos flojos y fuertes del proceso de aprender y propuestas de mejora.

### Fase 4. Publicación del portafolio

En esta fase se trata de organizar las evidencias con una estructura ordenada y comprensible favoreciendo el pensamiento creativo y divergente dejando constancia de que es un proceso en constante evolución.

## El portafolio electrónico

El crecimiento del portafolio como método de enseñanza y aprendizaje se ha asociado al auge del Internet. Se utiliza en muchas universidades asociados e complejos sistemas de evaluación on-line. Su naturaleza gráfica y habilidad para soportar enlaces entre distintas evidencias digitalizadas, proporciona al alumnado la posibilidad de integrar los aprendizajes de un modo positivo, progresivo y consciente con un gran potencial atractivo. Es un sistema de gestión que permite a estudiantes, profesores y administradores la creación y distribución de sus documentos educativos.

El portafolio electrónico aporta la posibilidad de que los marcos de expresión sean diversificados. El lenguaje multimedia que se aprende en el desarrollo del curso es una opción para expresar el proceso, y en ese sentido la riqueza de las producciones en cuando a la diversificación de sentido es aún mayor.

Se transforma de esta manera en otra instancia de práctica y aplicación de los contenidos desarrollados en el curso. El portafolios en este contexto es definido como el instrumento que utiliza las herramientas tecnológicas con el objeto de coleccionar las múltiples evidencias del proceso de aprendizaje en diferentes medios (audio, video, gráficos, textos) Se utilizan hipertexto para mostrar más claramente las relaciones entre objetivos, contenidos, procesos y reflexiones. Generalmente los términos portafolios electrónico o portafolios digital se usan intercambiamente, pero podemos hacer una distinción, el portafolios electrónico contiene medios analógicos, como videos por ejemplo.

En cambio en el portafolios digital, todos los recursos son transformados en lenguaje informático. Los beneficios que ofrece esta versión hace referencia a su portatibilidad, la integración de las tecnologías en su construcción, la utilización de hipertextos permite establecer relaciones entre los diversos componentes, por lo cual facilita la reflexión y la lectura y, la accesibilidad total, sobre todo cuando se trata de web potfolios (Barret, 2000).



COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO

www.jrotero.es

COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

# LISTA DE CONTROL PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTFOLIO

UNA HERRAMIENTA PARA ORGANIZAR EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PORTFOLIO

Adaptado de Thomas Armstrong (2006). **Inteligencias múltiples en el aula. Guía práctica para educadores.** Barcelona: Paidós

Para Armstrong, los materiales incluidos en el portfolio dependen de sus objetivos educativos. En el ámbito de las inteligencias múltiples, el autor establece al menos cinco usos básicos que se pueden considerar las "cinco C de la creación de portfolios IM:

1. **Celebración:** reconocer y valorar los productos y los logros de los alumnos a lo largo del curso.
2. **Cognición:** ayudar a los alumnos a reflexionar sobre su propio trabajo.
3. **Comunicación:** informar a padres, administradores y otros profesores sobre el proceso de aprendizaje de los alumnos.
4. **Cooperación:** proporcionar un medio para que los alumnos produzcan y evalúen su propio trabajo en grupos.
5. **Competencia:** establecer criterios por lo cuales se puede comparar el trabajo de un alumno tanto con su rendimiento anterior como con un estándar o referencia.

## LISTA DE CONTROL PARA LA ELABORACIÓN DE PORTFOLIOS

### ¿Cómo utilizaremos el portfolio?

<input type="checkbox"/>	Para la autorreflexión del alumno (cognición).
<input type="checkbox"/>	Como parte de un documento de evaluación/informe de la escuela (competencia).
<input type="checkbox"/>	En las entrevistas con las familias (comunicación, competencia).
<input type="checkbox"/>	En las juntas de evaluación (comunicación, competencia).
<input type="checkbox"/>	En las entrevistas con los profesores del curso siguiente (comunicación, competencia).
<input type="checkbox"/>	En la planificación curricular (competencia).
<input type="checkbox"/>	Para reconocer los logros de los alumnos (celebración).
<input type="checkbox"/>	Para crear actividades de aprendizaje en grupo (cooperación).
<input type="checkbox"/>	Otros:

### ¿Cómo organizaremos el portfolio?

<input type="checkbox"/>	Solo con piezas terminadas de temas diversos.
<input type="checkbox"/>	Diferentes manifestaciones de un mismo objetivo específico.
<input type="checkbox"/>	Trazar el progreso en un gráfico desde la primera idea hasta la ejecución final.
<input type="checkbox"/>	Ejemplos representativos de trabajo semanal/mensual/anual.



www.jrotero.es

COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO

COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

<input type="checkbox"/>	Solo los "mejores" trabajos.
<input type="checkbox"/>	Trabajos en grupos.
<input type="checkbox"/>	Otros:

**¿Qué procedimientos utilizaremos para organizar el portfolio?**

<input type="checkbox"/>	Determinar una fechas fijas para recoger el trabajo de los alumnos.
<input type="checkbox"/>	Enseñar a los alumnos a seleccionar (por ejemplo, señalizando con pegatinas)
<input type="checkbox"/>	Recoger trabajos que respondan a criterios preestablecidos.
<input type="checkbox"/>	Enfoque aleatorio.
<input type="checkbox"/>	Otros:

**¿Qué aspecto tendrá el portfolio?**

<input type="checkbox"/>	Dos piezas de cartón unidas con grapas o celo.
<input type="checkbox"/>	Caja u otro tipo de contenedor.
<input type="checkbox"/>	Álbum de recortes.
<input type="checkbox"/>	Diario.
<input type="checkbox"/>	Carpeta de plástico, cartón, papel manila...
<input type="checkbox"/>	Montón atado.
<input type="checkbox"/>	CD. Pendrive.
<input type="checkbox"/>	Página Web; Blog.
<input type="checkbox"/>	Otros:

**¿Quién evaluará la carpeta?**

<input type="checkbox"/>	Solo el profesor.
<input type="checkbox"/>	El profesor en colaboración con otros docentes.
<input type="checkbox"/>	El propio alumno.
<input type="checkbox"/>	Los compañeros.
<input type="checkbox"/>	Otros:

**¿Cómo ordenaremos las evidencias en el portfolio?**

<input type="checkbox"/>	Cronológicamente.
<input type="checkbox"/>	Desde el nacimiento de una idea hasta su realización.
<input type="checkbox"/>	Por área/asignatura.
<input type="checkbox"/>	Por su nivel de complejidad: desde lo más sencillo a lo más complejo.
<input type="checkbox"/>	Por su nivel de competencia: de los niveles más bajos a los niveles más altos.
<input type="checkbox"/>	Otros:

**¿Qué factores tendremos en cuenta para evaluar el portfolio?**

<input type="checkbox"/>	El número de evidencias.
<input type="checkbox"/>	La variedad de las evidencias.
<input type="checkbox"/>	El nivel de autorreflexión mostrado.
<input type="checkbox"/>	La progresión: mejora del nivel de competencia.
<input type="checkbox"/>	La consecución de los objetivos preestablecidos (por el alumno, por el profesor, por la escuela...)
<input type="checkbox"/>	Los criterios de exigencia establecidos.
<input type="checkbox"/>	Nivel de profundidad de la revisión y la reflexión.
<input type="checkbox"/>	Los plazos de entrega.
<input type="checkbox"/>	La innovación y la creatividad: los riesgos.
<input type="checkbox"/>	El desarrollo de los temas.
<input type="checkbox"/>	Otros:

# EVIDENCIAS POR INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

EL PORTAFOLIO AL SERVICIO DE LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

Adaptado de Thomas Armstrong (2006). Inteligencias múltiples en el aula. Guía práctica para educadores. Barcelona: Paidós

## Inteligencia verbal-lingüística

Evidencias para documentar la inteligencia lingüística:

- Borradores de redacciones.
- Esquemas preliminares de proyectos escritos.
- Las mejores redacciones.
- Descripciones escritas de investigación llevadas a cabo.
- Grabaciones de audio de debates, conversaciones, procesos de resolución de problemas.
- Informes finales.
- Interpretaciones dramáticas.
- Listas de habilidades de lectura.
- Grabaciones de audio de lecturas o narraciones.
- Ejemplos de juegos de palabras resueltos.

## Inteligencia lógico-matemática

Evidencias para documentar la inteligencia lógica-matemática:

- Listas de habilidades matemáticas.
- Mejores trabajos de matemáticas.
- Notas y borradores con cálculos y resolución de problemas.
- Conclusiones escritas de experimentos científicos de laboratorio.
- Fotos de proyectos de ciencias.
- Documentación de proyectos de ciencias (premios en ferias, fotos...).
- Ejemplos de puzles lógicos o acertijos resueltos.
- Ejemplos de programas de ordenador creados o aprendidos.

## Inteligencia viso-espacial

Evidencias para documentar la inteligencia viso-espacial:

- Fotos de proyectos.
- Maquetas tridimensionales.
- Diagramas, gráficos, bocetos o mapas mentales de pensamiento.
- Ejemplos de fotos, collages, dibujos, pinturas...
- Grabaciones en vídeo de proyectos.
- Ejemplos de puzzles viso-espaciales resueltos.

## Inteligencia cinético-corporal

Evidencias para documentar la inteligencia cinético-corporal

- Grabaciones en vídeo de proyectos y demostraciones.
- Ejemplos de proyectos en curso.
- Grabaciones en vídeo u otros documentos de la representación de los procesos mentales.
- Fotos de proyectos manuales.

## Inteligencia musical

Evidencias para documentar la inteligencia musical:

- Grabaciones en audio de actuaciones musicales, composiciones...
- Ejemplos de partituras escritas (interpretadas o compuestas).
- Letras de canciones, raps...
- Ritmos escritos por el alumno.
- Discografías compiladas por el alumno.





www.jrotero.es

COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO

COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## Inteligencia interpersonal

Evidencias para documentar la inteligencia interpersonal:

- Cartas dirigidas a otros y recibidas.
- Opiniones del equipo.
- Opiniones escritas de otros profesores, personal no docente y expertos.
- Registros de las conversaciones y entrevistas de las conversaciones profesor-alumno.
- Registros de las conversaciones y entrevistas entre padres, profesor y alumno.
- Opiniones de los compañeros.
- Fotos, vídeos o documentos escritos sobre proyectos de aprendizaje en grupo.
- Documentación sobre proyectos de servicio a la comunidad (certificados, fotos...).

## Inteligencia intrapersonal

Evidencias para documentar la inteligencia intrapersonal:

- Diarios.
- Ensayos, listas, dibujos y actividades de autoevaluación.
- Ejemplos de otros ejercicios de autorreflexión
- Cuestionarios.
- Transcripciones de entrevistas sobre objetivos y planes.
- Inventarios de intereses.
- Ejemplos de aficiones.
- Gráficos de proceso completados por el propio alumno.
- Notas de reflexiones sobre el propio trabajo.

## Inteligencia naturalista

Evidencias para documentar la inteligencia naturalista:

- Notas de campo de estudios de la naturaleza.
- Participación en clubes.
- Fotos del alumno cuidando animales o plantas.
- Grabación en vídeo de una demostración de un proyecto naturalista.



www.jrotero.es

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

**COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



**CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

- Informes sobre actividades voluntarias relacionadas con la ecología.
- Redacción sobre la naturaleza o los animales.
- Fotos de colecciones de naturaleza (hojas, insectos...).



[www.jrotero.es](http://www.jrotero.es)

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

**COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



**CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

**PRODUCTO**

**DESCRIPCIÓN**

**CONTEXTO**



www.jrotero.es

COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO

COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



CENTRO DE F.P. JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

### RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA...

Peso						NOTA
NOTA FINAL						



[www.jrotero.es](http://www.jrotero.es)

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

**COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



**CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

**COMPETENCIAS QUE SE TRABAJAN EN...**



www.jrotero.es

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

### **COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



### **CENTRO DE F.P. JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## **PRODUCTO**

### **EL MURAL**

### **DESCRIPCIÓN**

- Los murales sirven para presentar y compartir proyectos en un formato atractivo.
- Se utilizan para sintetizar los conocimientos adquiridos sobre un tema.
- Incide en el desarrollo de procesos relacionados con la mayoría de las competencias básicas.
- Se puede utilizar en cualquier área del currículo.
- Sirve para cualquier nivel educativo.

### **CONTEXTO**

EDUCATIVO; PROFESIONAL





www.jrotero.es

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

**COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax: 914006071



**CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA...

# EL MURAL

	Peso	10	9-7	6-4	4-0	NOTA
<b>Título y contenido</b>	10%	Título y medidas, correctos y sugerentes. Contenido perfecto.	Título correcto. El contenido es correcto.	Título completo. El contenido se ajusta más o menos a lo que se requiere.	Título incompleto. Contenido incompleto.	
<b>Medidas totales</b>	10%	Medidas adecuada a las necesidades del contenido.	Medidas justas; demasiado lleno.	Demasiado pequeño o grande.	No se ajusta nada a lo establecido.	
<b>Colores</b>	10%	La combinación de colores del fondo y del texto facilitan la lectura y son agradables.	Colores variados.	Monocolor o colores poco atractivos.	Monocolor. Resulta desagradable a la vista.	
<b>Texto en general</b>	10%	El tamaño de la letra hace legible el trabajo desde una distancia de dos metros.	Letra correcta.	Letra demasiado pequeña o irregular.	La letra no se entiende. Utiliza formatos inadecuados.	
<b>Frases</b>	10%	Frases bien construidas, sencillas pero llenas de significado.	Frases entendibles.	Palabras sin relación entre ellas.	Las frases no se entienden, no tienen que ver con el tema.	
<b>Vocabulario</b>	10%	Adecuado, rico, preciso y correcto.	Preciso, correcto.	Normal aunque escaso.	Pobre y sin relación con el contexto.	
<b>Ortografía</b>	10%	Correcto, no hay ninguna falta.	Alguna falta.	Hay varias faltas.	Multitud de faltas de ortografía.	
<b>Imágenes</b>	10%	Adecuadas al tema, de tamaño visible, bien cortadas y repartidas por todo el espacio.	Imágenes adecuadas.	Pocas o demasiadas imágenes, alguna sin una clara relación con el tema.	Ninguna imagen, todo texto.	
<b>Equilibrio estético</b>	10%	Entre el texto y la imagen existe un equilibrio. Queda bien claro el texto que corresponde a cada imagen y viceversa.	Elementos bien distribuidos, se puede relacionar el texto con las imágenes.	Áreas muy llenas o en blanco, cuesta encontrar relación entre el texto y las imágenes correspondientes.	Distribución caótica del contenido. No se entiende.	
<b>Trabajo cooperativo</b>	20%	Los compañeros demuestran respeto por las ideas de cada uno, dividen el trabajo de forma justa, muestran un compromiso por la calidad del trabajo y se apoyan unos a otros.	Los compañeros muestran respeto por las ideas de cada uno y dividen el trabajo de forma justa. Hay compromiso por parte de algunos de los miembros hacia un trabajo de calidad y se apoyan unos a otros.	Los compañeros muestran respeto por las ideas de cada uno y dividen el trabajo de forma justa. Hay poca evidencia de compromiso hacia la calidad del trabajo en grupo.	Los compañeros muestran poco respeto por las ideas de cada uno y no se dividen bien el trabajo. No se comprometen con el trabajo en grupo.	
<b>NOTA FINAL</b>						







www.jrotero.es

COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO

COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## COMPETENCIAS QUE SE TRABAJAN EN...

# EL MURAL

### Competencia en comunicación lingüística

- Expresar e interpretar de forma oral y escrita, pensamientos, emociones, vivencias, opiniones, creaciones.
- Leer y escribir.
- Utilizar códigos de comunicación.
- Buscar, recopilar y procesar información.
- Conocer las reglas del sistema de la lengua.
- Adaptar la comunicación al contexto.
- Generar ideas, hipótesis, supuestos, interrogantes.
- Estructurar el conocimiento.
- Interactuar de forma adecuada lingüísticamente.
- Manejar diversas fuentes de información
- Disfrutar escuchando, leyendo o expresándose de forma oral-escrita.
- Usar el vocabulario adecuado.

### Competencia matemática

- Seguir determinados procesos de pensamiento (como la inducción y la deducción, entre otros)
- Expresar e interpretar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
- Seguir cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales.
- Estimar y enjuiciar la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
- Seleccionar las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
- Poner en práctica procesos de razonamiento que llevan a la obtención de información o a la solución de los problemas.

### Competencia en el conocimiento e interacción con el mundo físico

- Localizar, obtener, analizar y representar información cualitativa y cuantitativa.
- Comprender e identificar preguntas o problemas, obtener conclusiones y comunicarlas en distintos contextos (académico, personal y social).
- Planificar y manejar soluciones técnicas.

### Tratamiento de la información y competencia digital

- Buscar, analizar, seleccionar, registrar, tratar, transmitir, utilizar y comunicar la información utilizando técnicas y estrategias específicas para informarse, aprender y comunicarse.
- Dominar y aplicar en distintas situaciones y contextos lenguajes específicos básicos: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro.
- Aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de las diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes en los que ésta suele expresarse.
- Comprender e integrar la información en los esquemas previos de conocimiento.
- Procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja.
- Analizar la información de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el colaborativo.
- Generar producciones responsables y creativas.



www.jrotero.es

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

**COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax: 914006071



**CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## **Competencia social y ciudadana**

- Tomar decisiones y responsabilizarse de ellas.
- Ser capaz de ponerse en el lugar del otro y comprender su punto de vista aunque sea diferente del propio.
- Manejar habilidades sociales y saber resolver los conflictos de forma constructiva.

## **Competencia cultural y artística**

- Disponer de las habilidades y actitudes que permiten acceder a sus manifestaciones de pensamiento, perceptivas, comunicativas y de sensibilidad y sentido estético.
- Aplicar habilidades de pensamiento divergente y de trabajo colaborativo.
- Poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.

## **Competencia para aprender a aprender**

- Ser consciente de las propias capacidades (intelectuales, emocionales y físicas).
- Conocer las propias potencialidades y carencias.
- Plantearse preguntas. Identificar y manejar la diversidad de respuestas posibles.
- Saber transformar la información en conocimiento propio.
- Aceptar los errores y aprender de los demás.
- Administrar el esfuerzo, autoevaluarse y autorregularse.
- Adquirir confianza en sí mismo y gusto por aprender.
- Obtener un rendimiento máximo de las capacidades de aprendizaje con la ayuda de estrategias y técnicas de estudio.

## **Autonomía e iniciativa personal**

- Adecuar sus proyectos a sus capacidades.
- Aprender de los errores.
- Buscar las soluciones.
- Planificar proyectos personales.
- Extraer conclusiones.
- Identificar y cumplir objetivos.
- Imaginar y desarrollar proyectos.
- Organizar tiempos y tareas.
- Reelaborar los planteamientos previos.
- Ser perseverante y responsable.
- Trabajar cooperativamente.



www.jrotero.es

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

### **COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



### **CENTRO DE F.P. JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## **PRODUCTO**

### **MONOGRAFÍA**

#### **DESCRIPCIÓN**

- Las monografías sirven para profundizar en el estudio y la comprensión de un tema concreto.
- Se utilizan para generar una comprensión mayor sobre un tema determinado.
- Permiten evaluar la profundidad de la comprensión de temas complejos, la habilidad para explicarlos en términos simples, de forma organizada y coherente.
- Se puede utilizar en cualquier área del currículo.
- Sirve para cualquier nivel educativo.

#### **CONTEXTO**

EDUCATIVO; PROFESIONAL





www.jrotero.es

COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO

COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax: 914006071



CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA...

# MONOGRAFÍA

	Peso	10	9-7	6-4	4-0	NOTA
<b>Calidad de Información</b>	20%	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.	La información tiene poco o nada que ver con las preguntas planteadas.	
<b>Redacción</b>	10%	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Casi no hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Unos pocos errores de gramática, ortografía o puntuación.	Muchos errores de gramática, ortografía o puntuación.	
<b>Organización</b>	10%	La información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos.	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada, pero los párrafos no están bien redactados.	La información proporcionada no parece estar organizada.	
<b>Fuentes</b>	10%	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, pero unas pocas no están en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y gráficas están documentadas, pero muchas no están en el formato deseado.	Algunas fuentes de información y gráficas no están documentadas.	
<b>Bibliografía</b>	10%	La bibliografía es reciente y de fuentes reconocidas.	La bibliografía no es reciente pero es de fuentes reconocidas.	la bibliografía es reciente pero no de fuentes reconocidas.	La bibliografía no es reciente ni de fuentes reconocidas.	
<b>Tiempo de entrega</b>	10%	Entregó el día y la hora estipulada.	Entregó el día pero no la hora estipulada.	Entregó uno o dos días tarde.	Entregó tres o más días tarde.	
<b>Originalidad</b>	10%	Completamente original.	Un por ciento menor de un 15% plagiado de alguna fuente.	De un 16 % a un 39% plagiado.	Un 60% o más del documento plagiado.	
<b>Participación grupal</b>	20%	Todos los alumnos participan con entusiasmo, compartiendo por igual la responsabilidad de las tareas.	Al menos 2/3 partes participan activamente y comparten la responsabilidad de las tareas.	Al menos la mitad de los estudiantes presentan ideas propias, y comparten la responsabilidad de las tareas.	Sólo una o dos personas participan activamente, no compartiendo la responsabilidad de las tareas.	
<b>NOTA FINAL</b>						





www.jrotero.es

COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO

COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax: 914006071



CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## COMPETENCIAS QUE SE TRABAJAN EN...

# MONOGRAFÍA

### Competencia en comunicación lingüística

- Expresar e interpretar de forma oral y escrita, pensamientos, emociones, vivencias, opiniones, creaciones.
- Leer y escribir.
- Utilizar códigos de comunicación.
- Buscar, recopilar y procesar información.
- Adaptar la comunicación al contexto.
- Generar ideas, hipótesis, supuestos, interrogantes.
- Estructurar el conocimiento.
- Formular y expresar los propios argumentos de una manera convincente y adecuada al contexto.
- Manejar diversas fuentes de información
- Disfrutar escuchando, leyendo o expresándose de forma oral-escrita.
- Usar el vocabulario adecuado.

### Competencia matemática

- Seguir determinados procesos de pensamiento (como la inducción y la deducción, entre otros)
- Expresar e interpretar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
- Seguir cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales.
- Estimar y enjuiciar la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
- Identificar la validez de los razonamientos.
- Poner en práctica procesos de razonamiento que llevan a la obtención de información o a la solución de los problemas.

### Competencia en el conocimiento e interacción con el mundo físico

- Comprender e identificar preguntas o problemas, obtener conclusiones y comunicarlas en distintos contextos (académico, personal y social).
- Reconocer la fortaleza y límites de la actividad investigadora.
- Interpretar la información recibida para predecir y tomar decisiones.
- Planificar y manejar soluciones técnicas.

### Tratamiento de la información y competencia digital

- Buscar, analizar, seleccionar, registrar, tratar, transmitir, utilizar y comunicar la información utilizando técnicas y estrategias específicas para informarse, aprender y comunicarse.
- Dominar y aplicar en distintas situaciones y contextos lenguajes específicos básicos: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro.
- Aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de las diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes en los que ésta suele expresarse.
- Comprender e integrar la información en los esquemas previos de conocimiento.



- Procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja.
- Uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles.
- Analizar la información de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el colaborativo.
- Generar producciones responsables y creativas.

## Competencia social y ciudadana

- Reflexionar de forma crítica y lógica sobre los hechos y problemas.
- Cooperar y convivir.
- Tomar decisiones y responsabilizarse de ellas.
- Ser capaz de ponerse en el lugar del otro y comprender su punto de vista aunque sea diferente del propio.
- Manejar habilidades sociales y saber resolver los conflictos de forma constructiva.

## Competencia cultural y artística

- Disponer de las habilidades y actitudes que permiten acceder a sus manifestaciones de pensamiento, perceptivas, comunicativas y de sensibilidad y sentido estético.
- Aplicar habilidades de pensamiento divergente y de trabajo colaborativo.
- Poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.

## Competencia para aprender a aprender

- Ser consciente de las propias capacidades (intelectuales, emocionales y físicas).
- Conocer las propias potencialidades y carencias.
- Plantearse preguntas. Identificar y manejar la diversidad de respuestas posibles.
- Saber transformar la información en conocimiento propio.
- Aceptar los errores y aprender de los demás.
- Administrar el esfuerzo, autoevaluarse y autorregularse.
- Adquirir confianza en sí mismo y gusto por aprender.
- Obtener un rendimiento máximo de las capacidades de aprendizaje con la ayuda de estrategias y técnicas de estudio.

## Autonomía e iniciativa personal

- Aprender de los errores.
- Buscar las soluciones.
- Planificar proyectos personales.
- Extraer conclusiones.
- Identificar y cumplir objetivos.
- Imaginar y desarrollar proyectos.
- Organizar tiempos y tareas.
- Ser flexible en los planteamientos.
- Ser perseverante y responsable.
- Trabajar cooperativamente.



www.jrotero.es

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

### **COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



### **CENTRO DE F.P. JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## **PRODUCTO**

### **EXPOSICIÓN ORAL**

#### **DESCRIPCIÓN**

- Las exposiciones orales sirven para presentar y compartir información, de forma organizada, a un auditorio numeroso.
- Se utilizan para sintetizar los conocimientos adquiridos sobre un tema.
- Permiten evaluar el grado de adquisición de los contenidos, la capacidad para presentar información de forma organizada, la expresión oral, la utilización de herramientas para organizar y transmitir información...
- Se puede utilizar en cualquier área del currículo.
- Sirve para cualquier nivel educativo.

#### **CONTEXTO**

EDUCATIVO; PROFESIONAL; PÚBLICO





www.jrotero.es

**COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

**COLEGIO ÁRTICA**

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax: 914006071



**CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO**

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA...

# EXPOSICIÓN ORAL

	Peso	10	9-7	6-4	4-0	NOTA
<b>Dominio del tema</b>	20%	El estudiante demuestra un conocimiento completo del tema, y contesta con precisión todas las preguntas planteadas.	El estudiante demuestra un buen conocimiento del tema, contesta con precisión la mayoría de las preguntas planteadas.	El estudiante conoce parte del tema, no puede contestar con precisión algunas preguntas planteadas del tema.	El estudiante no parece conocer el tema, no puede contestar las preguntas planteadas adecuadamente.	
<b>Organización</b>	10%	La audiencia entiende la presentación porque se presenta de forma lógica e interesante que cautiva su atención.	La audiencia puede entender adecuadamente la presentación porque se presenta de manera lógica-secuencial.	La audiencia tiene dificultades siguiendo la presentación porque se brinca de un tema a otro.	La audiencia no puede entender la presentación porque no sigue un orden adecuado.	
<b>Volumen de voz</b>	10%	El volumen es suficientemente alto para ser escuchado por toda la audiencia, habla claramente, modulando su voz todo el tiempo.	El volumen es suficientemente alto para ser escuchado por un 89%, habla claramente y distintamente casi todo el tiempo.	El volumen es escuchado por el 60% de la audiencia, y modula la voz un 70%.	El volumen es débil para ser escuchado por la audiencia, emplea el mismo tono todo el tiempo de la presentación.	
<b>Uso del tiempo</b>	10%	Hace uso adecuado del tiempo de manera pausada y programada, enfocando todos los aspectos de su presentación.	Termina el tiempo adecuadamente, aunque en algunos momentos con prisa o demasiada lentitud.	Confronta problemas menores en el manejo del tiempo, no logrando terminar en el tiempo pautado.	No tiene un adecuado uso del tiempo, termina demasiado rápido o no logra terminar en el tiempo asignado.	
<b>Postura del cuerpo y contacto visual</b>	10%	Siempre tiene buena postura y se proyecta a sí mismo con seguridad, generando el interés de la audiencia, manteniendo todo el tiempo dominio visual de los espectadores.	Casi siempre mantiene la buena postura, y el entusiasmo y contacto visual con los espectadores.	Algunas veces tiene buena postura, manteniendo en ocasiones la atención y el contacto visual con los espectadores.	Tiene mala postura, no hace contacto visual, ni mantiene la atención de los espectadores.	
<b>Presentación visual del contenido o tema a tratar</b>	20%	La presentación usa elementos visuales dinámicos, pertinentes y creativos en la presentación que cautiva al espectador.	La presentación contiene elementos visuales adecuados al tema, aunque no están organizados de manera adecuada, ya sea por la forma o el tamaño.	La presentación presenta pocos elementos visuales, que no aportan a la presentación ya que las imágenes son seleccionadas al azar o su tamaño no es el adecuado.	La presentación es monótona, no incluye elementos visuales que cautiven la atención del espectador.	
<b>Trabajo cooperativo</b>	20%	Los compañeros demuestran respeto por las ideas de cada uno, dividen el trabajo de forma justa, muestran un compromiso por la calidad del trabajo y se apoyan unos a otros.	Los compañeros muestran respeto por las ideas de cada uno y dividen el trabajo de forma justa. Hay compromiso por parte de algunos de los miembros hacia un trabajo de calidad y se apoyan unos a otros.	Los compañeros muestran respeto por las ideas de cada uno y dividen el trabajo de forma justa. Hay poca evidencia de compromiso hacia la calidad del trabajo en grupo.	Los compañeros muestran poco respeto por las ideas de cada uno y no se dividen bien el trabajo. Muestran poco o ningún compromiso hacia la calidad del trabajo en grupo.	
<b>NOTA FINAL</b>						





www.jrotero.es

COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO

COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



CENTRO DE F.P.  
JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## COMPETENCIAS QUE SE TRABAJAN EN...

# EXPOSICIÓN ORAL

### Competencia en comunicación lingüística

- Dialogar, escuchar, hablar y conversar.
- Expresar e interpretar de forma oral y escrita, pensamientos, emociones, vivencias, opiniones, creaciones.
- Utilizar códigos de comunicación.
- Buscar, recopilar y procesar información.
- Adaptar la comunicación al contexto.
- Dar coherencia y cohesión al discurso, a las propias acciones y tareas.
- Estructurar el conocimiento.
- Formular y expresar los propios argumentos de una manera convincente y adecuada al contexto.
- Interactuar de forma adecuada lingüísticamente.
- Disfrutar escuchando, leyendo o expresándose de forma oral-escrita.
- Usar el vocabulario adecuado.

### Competencia matemática

- Expresar e interpretar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
- Seguir cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales.
- Estimar y enjuiciar la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
- Identificar la validez de los razonamientos.

### Competencia en el conocimiento e interacción con el mundo físico

- Localizar, obtener, analizar y representar información cualitativa y cuantitativa.
- Comprender e identificar preguntas o problemas, obtener conclusiones y comunicarlas en distintos contextos (académico, personal y social).
- Interpretar la información recibida para predecir y tomar decisiones.

### Tratamiento de la información y competencia digital

- Buscar, analizar, seleccionar, registrar, tratar, transmitir, utilizar y comunicar la información utilizando técnicas y estrategias específicas para informarse, aprender y comunicarse.
- Dominar y aplicar en distintas situaciones y contextos lenguajes específicos básicos: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro.
- Procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja.
- Analizar la información de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el colaborativo.
- Generar producciones responsables y creativas.



COOPERATIVA  
DE ENSEÑANZA  
JOSÉ RAMÓN OTERO

www.jrotero.es

### COLEGIO ÁRTICA

Calle de los Morales, 25  
28054 MADRID  
Teléfono: 915112615  
Fax:914006071



### CENTRO DE F.P. JOSÉ RAMÓN OTERO

Calle Francisco Brizuela, 1  
Madrid 28011  
Tel: 914 63 55 93  
Fax: 914 64 42 76

## Competencia social y ciudadana

- Reflexionar de forma crítica y lógica sobre los hechos y problemas.
- Cooperar y convivir.
- Tomar decisiones y responsabilizarse de ellas.
- Ser capaz de ponerse en el lugar del otro y comprender su punto de vista aunque sea diferente del propio.
- Utilizar el juicio moral para elegir y tomar decisiones y elegir cómo comportarse ante situaciones.
- Manejar habilidades sociales y saber resolver los conflictos de forma constructiva.

## Competencia cultural y artística

- Disponer de las habilidades y actitudes que permiten acceder a sus manifestaciones de pensamiento, perceptivas, comunicativas y de sensibilidad y sentido estético.
- Aplicar habilidades de pensamiento divergente y de trabajo colaborativo.
- Poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.

## Competencia para aprender a aprender

- Ser consciente de las propias capacidades (intelectuales, emocionales y físicas).
- Conocer las propias potencialidades y carencias.
- Plantearse preguntas. Identificar y manejar la diversidad de respuestas posibles.
- Aceptar los errores y aprender de los demás.
- Administrar el esfuerzo, autoevaluarse y autorregularse.
- Adquirir confianza en sí mismo y gusto por aprender.

## Autonomía e iniciativa personal

- Conocerse a sí mismo y autocontrolarse.
- Extraer conclusiones.
- Organizar tiempos y tareas.
- Ser asertivo y tener empatía.
- Tener confianza en sí mismo y espíritu de superación.
- Trabajar cooperativamente.